

WEEKTAAK BESLISSINGSSCHEMA

Veel scholen vinden de ontwikkeling van zelfstandig werken en zelfregulering van leerlingen belangrijk en kiezen voor verschillende werkwijzen om dit te bevorderen. Een van die werkwijzen is het werken met een weektaak. Maar voldoet deze (nog) aan de bedoeling en wordt het middel geen doel op zich? Onderstaand lijstje kan je helpen om hierover met collega's in gesprek te gaan.

BESCHRIJVING

De weektaak beschrijft...

- De taken die gemaakt dienen te worden
- De doelen waaraan leerlingen werken

De taken bevatten...

- Verwerkings-, inoefen- en herhalingstaken
- Zelfcorrigeerbare leermaterialen
- Open leertaken
- Gezelschapsspelen (samenwerken)
- Groepstaken (samenwerken)

De inhoud die aan bod komen op de weektaak zijn...

- Taal (incl. taalbeschouwing)
- Spelling
- Rekenen
- Lezen
- Begrijpend en studerend lezen
- Wereldoriëntatie
- Werkstukken, projecten
- Spreekbeurten
- Creatief (tekenen, handvaardigheid, etc.)
- Andere: _____

HULP

De leerlingen duiden aan dat ze hulp nodig hebben van de leraar door:

- Vinger op te steken
- Naar de leraar toe te gaan
- Aan de instructietafel te gaan zitten
- Het plaatsen van een "symbool"/"teken" op de bank
- De naam op het bord te schrijven
- Anders, nl: _____

De leraar maakt zichtbaar dat hij/zij wel/niet beschikbaar is door:

- Een 'stoplicht' (groen is beschikbaar, rood niet)
- De leraar is niet beschikbaar
- De leraar is altijd beschikbaar
- Anders, nl: _____

De leerling maakt zichtbaar dat hij/zij wel/niet beschikbaar is voor andere leerlingen door:

- Een 'stoplicht' (groen is beschikbaar, rood niet)
- De leerling is niet beschikbaar (werkt altijd alleen)
- De leerling is altijd beschikbaar voor andere leerlingen
- Anders, nl: _____

De leerlingen mogen hulp vragen aan medeleerlingen:

- Indien de opdracht dat toelaat (staat op het formulier)
- Als de kleur van het licht verandert
- Hulp vragen aan medeleerlingen mag altijd

CORRECTIE

De leraar verbetert zelf alle taken

- Onmiddellijk
- Aan het einde van de ochtend/dag
- Aan het einde van de week
- De leerlingen verbeteren alle taken zelf
- Bij sommige taken is zelfcorrectie mogelijk, bij andere corrigeert de leraar

ORGANISATIE

Materialen

- Materialen worden vooraf door de leraar klaargelegd
- Materialen worden door de leerlingen zelf gepakt

INLEVEREN VAN HET WERK

- Het werk wordt op een vaste plaats ingeleverd
- Het werk wordt opgehaald door leerlingen
- Het werk wordt opgehaald door de leraar
- Anders, nl: _____

HET WEEKTAAKFORMULIER

Het formulier bevat naast een overzicht van te maken opdrachten ook informatie over:

- Welke taken verplicht zijn, welke niet
- Wie de taak moet corrigeren
- Waar men het nodige materiaal kan vinden
- Of je alleen of met twee of meer aan de taak mag werken
- Wanneer er instructie of hulp bij de taak gegeven wordt
- De beschikbare werktijd per taak
- Anders, nl: _____

De leerlingen geven zelf aan op welke dag een taak is gemaakt, middels:

- Een kruisje
- Een kleur (afspraak volgens een kleurenkaart)
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan

De leerlingen geven zelf aan hoe lang ze over een taak hebben gewerkt, middels:

- Notatie van de exacte tijd
- Het inkleuren van een "klokje"
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan

De leerlingen geven zelf aan wat ze van de taak vonden, qua:

- Moeilijkheid
- Interesse (leuk/niet leuk)
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan